

## INFORMACJA DLA RODZICÓW

### INSTRUKCJA LOGOWANIA DO DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO

1. WŁĄCZAMY PRZEGLĄDARKĘ INTERNETOWĄ, WPISUJEMY ADRES STRONY:

<https://portal.eduportal.koszalin.pl/jst/koszalin/rejestr.aspx>  
(adres należy wpisać dokładnie w podanej formie)

2. KLIKAMY W IKONĘ DZIENNIKA:

Elektroniczny System Zarządzania Oświatą

KOSZALIN  
pełnia życia

Zaloguj się

Witamy w Elektronicznym Systemie Zarządzania Oświatą

Elektroniczny System Zarządzania Oświatą to kompleksowy system, zapewniający użytkownikom szerokie wsparcie funkcjonalne – począwszy od obszaru planowania i obsługi finansowej systemu oświaty, aż po obszar współpracy nauczyciela z uczniem i rodzicem oraz pracy indywidualnej ucznia.

3. KLIKAMY W NAPIS : „Nie pamiętam jak się zalogować”:

Elektroniczny System Zarządzania Oświatą

KOSZALIN  
pełnia życia

Zaloguj się

Wpisz nazwę użytkownika i hasło

Nazwa użytkownika:

Hasło:

[Nie pamiętam jak się zalogować](#)

Zaloguj się

**4. WYPEŁNIAMY POSZCZEGÓLNE POLA (NR PESEL LUB ADRES E-MAIL RODZICA, KTÓRY PODAŁ DANE WYCHOWAWCY KLASY), ZAZNACZAMY: „Nie jestem robotem”, NASTĘPNIE KLIKAMY: „Wyślij wiadomość”:**

Przywracanie dostępu

Jeśli logujesz się po raz pierwszy lub masz już aktywne konto w systemie, podaj swój e-mail, login, numer PESEL lub zastępczy identyfikator wygenerowany w placówce dla Ciebie i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość". System odszuka wskazanego użytkownika i wyśle wiadomość e-mail zawierającą dalsze instrukcje.

**Mechanizm bezpieczeństwa (ochrona przeciwko robotom i robakom internetowym) może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.**

E-mail, PESEL lub login:

Mechanizm bezpieczeństwa:  Nie jestem robotem

reCAPTCHA  
Prywatność - Warunki

Wyślij wiadomość

**5. ZAPOZNAJEMY SIĘ Z TREŚCIĄ INFORMACJI I W NOWEJ KARCIE/NOWYM OKNIE LOGUJEMY SIĘ DO SWOJEJ POCZTY E-MAIL (PODANEJ WCZEŚNIEJ WYCHOWAWCY KLASY):**

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

Jeżeli mimo prób wiadomość nadal nie dociera do skrzynki poczty elektronicznej, należy skontaktować się z administratorem systemu z Państwa jednostki i poprosić o sprawdzenie czy zapamiętany w systemie adres e-mail jest właściwy.

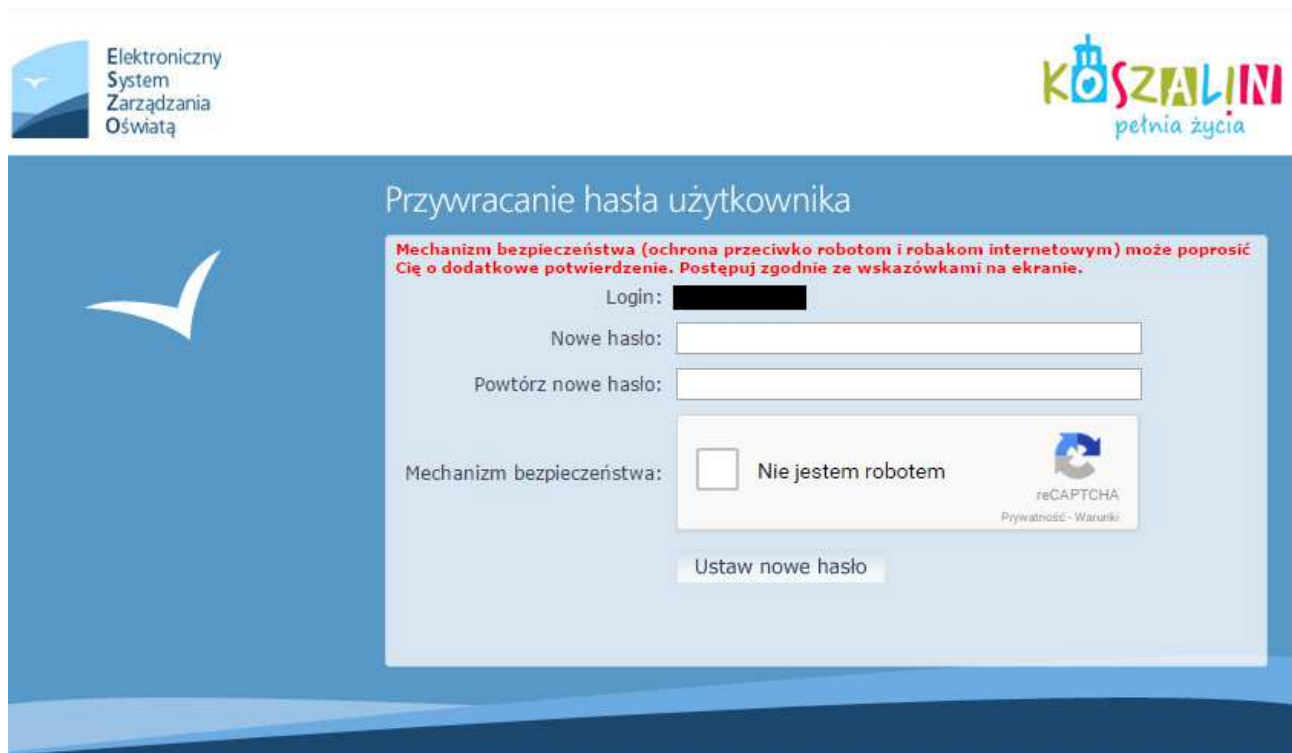
[Powrót do strony głównej](#)

**6. NA PODANY ADRES E-MAIL PRZYJDZIE WIADOMOŚĆ Z WYGENEROWANYM LOGINEM ORAZ LINKIEM DO STRONY, W KTÓRY TRZEBA KLIKNĄĆ.**

## 7. WYPEŁNIAMY POSZCZEGÓLNE POLA.

HASŁO POWINNO ZAWIERAĆ MINIMUM 8 ZNAKÓW (PRZYNAJMNIEJ JEDNĄ WIELKĄ LITERĘ, CHOCIAŻ JEDNĄ CYFRĘ ORAZ ZNAK SPECJALNY „ ~ ! @ # \$ % ” itp.).

NASTĘPNIE KLIKAMY W „Ustaw nowe hasło”:



The screenshot shows the 'Przywracanie hasła użytkownika' (Reset user password) page. At the top left is the logo 'Elektroniczny System Zarządzania Oświatą' and at the top right is the 'KOSZALINI pełnia życia' logo. The main heading is 'Przywracanie hasła użytkownika'. A red warning message states: 'Mechanizm bezpieczeństwa (ochrona przeciwko robotom i robakom internetowym) może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.' Below this are input fields for 'Login:', 'Nowe hasło:', and 'Powtórz nowe hasło:'. A security mechanism section includes a checkbox for 'Nie jestem robotem' and a reCAPTCHA logo with the text 'reCAPTCHA Prywatność - Warunki'. At the bottom is a button labeled 'Ustaw nowe hasło'.

8. AUTOMATYCZNIE PRZENOSIMY SIĘ NA STRONĘ GŁÓWNA I KLIKAMY W IKONĘ „Dziennik”:



The screenshot shows the main page of the system. At the top left is the logo 'Elektroniczny System Zarządzania Oświatą' and at the top right is the 'KOSZALINI pełnia życia' logo and a 'Zaloguj się' button. Below the header is a navigation bar with various icons. A red arrow points to the 'Dziennik' (Journal) icon. On the left side, there is a search bar with the text 'Wyszukiwanie' and 'Wyszukaj w tej witrynie' and a 'Szukaj' button. Below the search bar are several menu items: 'Strona główna', 'Wyszukiwanie szkół', 'Dla szkół', 'Aplikacja Nabór', 'Kanał Kandydata', and 'Kanał Jednostki'. The main content area features a large image of three people in business attire looking at a laptop. To the right of the image, the text reads: 'Witamy w Elektronicznym Systemie Zarządzania Oświatą' followed by a description: 'Elektroniczny System Zarządzania Oświatą to kompleksowy system, zapewniający użytkownikom szerokie wsparcie funkcjonalne – począwszy od obszaru planowania i obsługi finansowej systemu oświaty, aż po obszar współpracy nauczyciela z uczniem i rodzicem oraz pracy indywidualnej ucznia.'

9. WPISUJEMY NAZWĘ UŻYTKOWNIKA (LOGIN, KTÓRY OTRZYMALIŚMY NA POCZTĘ E-MAIL) ORAZ HASŁO, KTÓRE STORZYLIŚMY SAMI. NASTĘPNIE KLIKAMY: „Zaloguj się”:

Zaloguj się

Wpisz nazwę użytkownika i hasło

Nazwa użytkownika:

Hasło:

[Nie pamiętam jak się zalogować](#)

Zaloguj się

**UWAGA !!!**

CO 30 DNI TRZEBA BĘDZIE PRZEJŚĆ CAŁĄ PROCEDURĘ OD POCZĄTKU. ZWIĄZANE JEST TO Z KONIECZNOŚCIĄ ZMIANY HASŁA UŻYTKOWNIKA.